



Приложение 1
к распоряжению префектуры

от « 14 » июня 2026 г.

№ 400-В-РД

ПОЛОЖЕНИЕ

об окружном конкурсе

«Лучшие наставники и практики наставничества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об окружном конкурсе «Лучшие наставники и практики наставничества» (далее – Конкурс) определяет цель, задачи, структуру окружного Конкурса, порядок и регламент его проведения, требования к составу участников, к предоставлению материалов, содержанию конкурсных материалов и мероприятий, критерии и показатели оценивания конкурсных испытаний, порядок определения победителей в номинациях.

Организатором Конкурса является префектура ВАО при поддержке Окружного Совета ВАО Московской Федерации профсоюзов и Территориальный союз работодателей «Организация Московской конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) в ВАО города Москвы».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – способствовать развитию института наставничества в округе.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление лучших наставников;
- выявление и отбор лучших практик реализации наставничества;
- популяризация движения наставничества в округе;
- развитие различных форм наставничества.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане РФ в возрасте от 18 лет или группа граждан (командное участие не более 3 человек), соответствующие следующим критериям:

- наличие среднего профессионального или высшего образования;
- наличие стажа работы не менее 6 месяцев.

3.2. Конкурс проводится по двум конкурсным направлениям и номинациям:

– в номинации **«Лучший наставник»**: работники организаций и предприятий, которые осуществляют наставническую деятельность и вовлечены в процесс организации деятельности наставляемых;

– в номинации **«Лучшая практика наставничества»**: работники организаций и предприятий, представляющие практики наставничества в организации или предприятии округа.

3.3. В конкурсном направлении **«Лучший наставник»** участие индивидуальное, в конкурсном направлении **«Лучшая практика наставничества»** участие индивидуальное или командное (2 – 3 человека).

3.4. Конкурсант может участвовать только в одной номинации.

3.5. Победители и призеры Конкурса в течение двух последующих лет не могут принимать участие в Конкурсе.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для оценки участников Конкурса организатор формирует конкурсную комиссию. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительной власти, профсоюзов и работодателей, представители общественных и иных организаций. Количество членов конкурсной комиссии – нечетное. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, назначаемый Организатором.

4.2. Организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, назначаемый Организатором.

4.3. Члены Конкурсной комиссии изучают и оценивают конкурсные работы, определяют участников полуфинального и финального этапов, а также призеров и победителей Конкурса.

4.4. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем Конкурсной комиссии.

4.5. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться очно, дистанционно и заочно.

5. Участие в Конкурсе и предоставление материалов.

5.1. Для участия в Конкурсе направляются следующие материалы, оформленные по установленным формам:

- **заявка на участие в Конкурсе**. Заполненная заявка предоставляется в двух форматах: в формате .pdf и редактируемом формате .doc или .docx (Приложение 1).

- **анкета участника Конкурса**. Заполненная анкета предоставляется в двух форматах: в формате .pdf и редактируемом формате .doc или .docx (Приложение 2).

- **фото Конкурсанта (или команды)** в жанре фотопортрета (вертикальная ориентация (для фото команды – горизонтальная ориентация), задний фон –

однотонный) и фото (при наличии) наставнической пары (вертикальная или горизонтальная ориентация, «живые эмоции» и «рабочий процесс» на фото приветствуются). Фотографии предоставляются отдельными файлами в формате .jpg, с разрешением не менее 300 точек на дюйм, без уменьшения исходного размера.

- **согласие на обработку персональных данных** по установленным формам (2 шт.) направляется с подписью участника Конкурса (для команды – согласия направляются от каждого участника) в формате.

Прикрепление конкурсной работы. Каждому участнику конкурса необходимо прикрепить конкурсную работу. Конкурсная работа может быть представлена в виде проектной работы с приложением. Приложение: презентация или видеоролик (на выбор участника).

5.2. Для участия в номинации «**Лучшая система наставничества**» форму заполняет один представитель команды организации.

5.3. Не подлежат рассмотрению материалы участников Конкурса, категории которых не предусмотрены Конкурсом, а также материалы, не соответствующие требованиям и поступившие позднее установленного срока.

5.4. Материалы, предоставляемые на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

5.5. Направление материалов на бумажном носителе не предусмотрено.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Регистрация на Конкурс проходит: с 15 июля по 15 августа 2026 года, путем направления документов, указанных в п.5 настоящего положения, на электронную почту Секретаря Конкурсной комиссии Прониной Жанне Анатольевне – ProninaZA1@mos.ru с обязательным указанием в теме письма «Заявка на конкурс Наставничество в ВАО 2026 – ФИО» номинация «Лучшая практика наставничества» или «Лучший наставник».

6.2. Отборочный этап.

Отборочный этап проходит в дистанционном формате и включает в себя прием заявок и материалов на Конкурс. Проведение технического отбора (проверка наличия необходимых материалов и корректности заполнения заявки, анкеты и согласий) – с 17 августа 2026 года по 31 августа 2026 года.

По итогам отборочного этапа определяются полуфиналисты Конкурса.

6.3. Полуфинальный этап.

Проходит в очном или дистанционном формате. По итогам этапа определяются финалисты Конкурса.

Срок проведения этапа: с 01 сентября по 15 сентября 2026 года.

6.4. Финальный этап.

Проходит в очном формате. По итогам этапа определяются призеры и победители Конкурса.

Сроки проведения этапа: с 23 сентября по 30 сентября 2026 года.

6.5. Количество участников полуфинального и финального этапов определяется по итогам работы Конкурсной комиссии. В полуфинальный и финальный этап проходят конкурсанты и команды, набравшие наибольшее количество баллов в отборочном и полуфинальном этапах соответственно.

7. Формат, регламент проведения конкурсных испытаний, порядок и критерии их оценивания.

7.1. Конкурсное испытание в конкурсном направлении «Лучший наставник».

Формат: публичная презентация.

Публичная презентация представляет собой представление опыта наставнической деятельности конкурсанта и включает в себя:

- представление материалов об опыте наставнической деятельности в электронном виде (презентации и/или видеоролика – на усмотрение конкурсанта);
- очное выступление (с использованием презентации, стендового доклада, видеоролика или без них – на усмотрение конкурсанта);

Регламент: очное выступление – до 10 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут, видеоролики не более 3- минут.

7.2. Порядок оценивания:

оценивание публичной презентации осуществляется в очной форме. Оценивание производится по критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

Требования и рекомендации по содержанию и оформлению конкурсных материалов представлены в Приложении 3.

8. Подведение итогов Конкурса.

8.1. Итоги отборочного этапа Конкурса сообщаются конкурсантам посредством электронной почты, указанной конкурсантом в заявке.

8.2. Не более шести участников Конкурса в каждой номинации, полностью выполнившие конкурсное испытание очного этапа и набравшие наибольшее количество баллов за него, но не менее 50% баллов от максимально возможного количества баллов за конкурсное испытание, объявляются финалистами Конкурса.

8.3. Участник из числа финалистов в каждой номинации, набравший наибольшее количество баллов, объявляется победителем Конкурса.

8.4. Победители Конкурса награждаются дипломами победителя. Финалисты Конкурса награждаются дипломами финалиста.

8.5. Подведение итогов Конкурса и торжественная церемония награждения победителей проводится в утверждаемые сроки, но не позднее 15 октября 2026 года.

8.6. Опыт лучших наставников и лучшие практики наставничества организаций представляются сообществу через СМИ. Портреты победителей конкурса размещаются на Доске почета округа.

Информационное сопровождение Конкурса осуществляется на сайтах организатора конкурса и социальных партнеров.

Приложение 1
к Положению об окружном
конкурсе «Лучшие наставники
и практики наставничества»

Заявка

**на участие в окружном конкурсе «Лучшие наставники и практики
наставничества» (индивидуальное участие)**

Номинация: _____

(название номинации)

1. Общие сведения, контакты:	
Фамилия Имя Отчество (полностью, в именительном падеже)	
Место работы наименование организации в соответствии с Уставом.	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Рабочий и мобильный телефон конкурсанта	
Адрес электронной почты конкурсанта	
Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя й организации	
Адрес электронной почты и телефон организации	
2. Образование, стаж, профессиональные достижения	
Образование (специалитет, бакалавриат, магистратура, образовательное учреждение в которой получено образование)	
Специальность, квалификация по диплому	

Квалификационная категория (если имеется), соответствие занимаемой должности, дата установления	
Стаж работы в занимаемой должности	
Общий стаж (полных лет на момент заполнения заявки)	
Ученая степень и звания (если имеются)	
Почетные звания и награды (наименования, даты получения, реквизиты приказа)	
Членство в профсоюзе	

Достоверность сведений, представленных в заявке, подтверждаю.

_____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: Заявка – это документ, в соответствии с которым участник будет представлен на информационных ресурсах Конкурса, в публикациях, сборниках материалов (за исключением информации о контактах, отмеченной «* »). Участник дает согласие на публикацию в открытых Интернет-ресурсах и бумажных информационных материалах данных, указанных в заявке, за исключением информации о контактах, отмеченной «* ».

_____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению об окружном
конкурсе «Лучшие
наставники и практики
наставничества»

**Анкета участника окружного конкурса
«Лучшие наставники и практики наставничества»
(индивидуальное участие)**

(фамилия, имя, отчество)

Номинация: _____

(название номинации)

Девиз наставнической деятельности:
Краткое описание опыта наставнической/наставническо-просветительской деятельности (для конкурсного направления «Лучший наставник»), который(ую) Вы будете представлять на Конкурсе: объем ответа не более 3-5 предложений (60-70 слов)
В чем уникальность Вашего опыта наставнической/наставническопросветительской деятельности (для конкурсного направления «Лучший наставник»), который(ую) Вы будете представлять на Конкурсе: объем ответа не более 2-3 предложений (30-50 слов)
Чем и как Ваш опыт наставнической/наставническо-просветительской деятельности (для конкурсного направления «Лучший наставник»), который(ую) Вы будете представлять на Конкурсе, будет полезна коллегам: объем ответа не более 2-3 предложений (30-50 слов)
Наставничество для меня – это ... (для конкурсного направления «Лучший наставник»)
Наставничество в организации (предприятии): зачем это нужно нам? (для конкурсного направления «Лучшая практика наставничества») объем ответа не более 1 страницы печатного текста (100-150 слов)

Анкета – это документ, в соответствии с которым участник будет представлен на информационных ресурсах Конкурса, в публикациях, сборниках материалов.

Участник дает согласие на публикацию в открытых Интернет-ресурсах и бумажных информационных материалах данных, указанных в анкете.

_____ (_____) (подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

«___» _____ 20__ г.

**Анкета участника окружного конкурса
«Лучшие наставники и практики наставничества»
(командное участие)**

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Номинация:

(название номинации)

Девиз наставнической деятельности:
Краткое описание практики наставничества в организации (предприятии), которую вы будете представлять на Конкурсе: объем ответа не более 3-5 предложений (60-70 слов)
В чем уникальность практики наставничества в организации (предприятии), которую вы будете представлять на Конкурсе: объем ответа не более 2-3 предложений (30-50 слов)
Чем и как практика наставничества в организации (предприятии) будет полезна коллективу и другим организациям, которую вы будете представлять на Конкурсе: объем ответа не более 2-3 предложений (30-50 слов)
Наставничество в организации(предприятии): зачем это нужно нам? объем ответа не более 1 страницы печатного текста (100-200 слов)

Анкета – это документ, в соответствии с которым участник будет представлен на информационных ресурсах Конкурса, в публикациях, сборниках материалов.

Участник дает согласие на публикацию в открытых Интернет-ресурсах и бумажных информационных материалах данных, указанных в анкете.

_____	(_____)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество участника)
_____	(_____)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество участника)
_____	(_____)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20__ г.

Требования и рекомендации по содержанию и оформлению конкурсных материалов

1. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

Сведения, содержащиеся в презентации или видеоролике, должны быть достоверными.

Содержание презентации или видеоролика должно иметь образовательный характер, не противоречить общепризнанным этическим нормам и законодательству Российской Федерации. На Конкурс не принимаются презентации или видеоролики рекламного характера, оскорбляющие достоинства и чувства других людей, не соответствующие тематике Конкурса.

Презентация или видеоролик должны иметь ссылки на использованные ресурсы, авторов и правообладателей (в соответствии с Законом «Об авторском праве и смежных правах» и Гражданским кодексом РФ ч.4).

Случаи видео/фотосъемки несовершеннолетних для презентации или видеоролика не приветствуется.

Имя файла каждого конкурсного материала (заявки, анкеты, фотографии портретной/сюжетной, согласий, презентации или видеоролика) должно содержать фамилию, инициалы конкурсанта, краткое обозначение конкурсного направления (ЛН – для конкурсного направления «Лучший наставник», ЛПН – для конкурсного направления «Лучшая практика наставничества») и краткое название конкурсного материала, например, Иванов_ИЮ_ЛН_заявка.

2. Рекомендации по содержанию конкурсных материалов «Наставничество: мой профессиональный результат»:

Презентация или видеоролик должны отражать основные составляющие профессионального успеха наставника:

- ценностные ориентиры и смысловые ракурсы наставнической/наставническо-просветительской деятельности;
- информация о наставляемом (наставляемых), его (их) позиция и перспектива его (их) развития.
- механизм совместной деятельности наставнической пары или наставническо-просветительской деятельности;
- авторские методические идеи в сфере наставничества, которые составляют формулу профессионального успеха наставнической пары или наставническо-просветительской деятельности;

- достигнутые и ожидаемые результаты;
- методическая активность (наличие методических публикаций).
- другие аспекты, в том числе отражённые в анкете участника Конкурса.

3. Рекомендации по оформлению конкурсных материалов (презентации или видеоролика по выбору конкурсанта):

- презентация или видеоролик должна содержать заставку с названием Конкурса и информацией об участниках: фамилия, имя, отчество (полностью) участника Конкурса, должность, название организации.

3.1 – количество слайдов в презентации – не более 15;

- презентация должна быть подготовлена с использованием программы Power Point или аналога;
- сохранение презентации допустимо в форматах ppt, pptx;
- использование эмоциональной окраски в презентации или видеоролике (музыкальное сопровождение, звуковые, цветовые и световые решения, использование фотографий, рисунков, графических элементов и т.п., подбор шрифта, анимация и т.п.) разрешается на усмотрение участников;
- участники конкурса самостоятельно определяют жанр видеоролика: интервью, репортаж, видеоклип и т.д.;
- в видеоролике обязательно должен быть показан сам участник Конкурса; – длительность видеоролика – до 3 минут;
- использование при съёмке и монтаже видеоролика специальных программ и инструментов разрешается на усмотрение участников;
- формат видеоролика – avi, wmv, mpg, минимальное разрешение видеоролика – 1280x720 (16:9), HD или full HD;

4. Рекомендации по проведению публичной презентации:

- соблюдайте регламент презентации (до 10 минут);
- комментируйте каждый слайд презентации;
- комментарии к слайдам презентации формулируйте кратко и четко;
- исключите дублирование информации на слайдах текстом выступления;
- держите умеренно эмоциональный тон на протяжении всей презентации, помогайте интонацией выделять ключевые мысли;
- на вопросы членов жюри отвечайте кратко, по существу.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ субъект персональных данных:

_____, (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность:

_____, (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированного(-ой) _____ по _____ адресу:

_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____, (Ф.И.О. полностью), основной
документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

_____, (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:

_____, (реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю
конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное
согласие на обработку своих персональных данных

_____, (наименование организации (далее - оператор), находящемуся по адресу:

_____, (адрес оператора), с целью: регистрации и участия в конкурсе «Лучшие
наставники и практики наставничества в Восточном административном
округе»

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, адрес электронной почты, размещение моего фото и видеоизображения в рамках условий проведения конкурса, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до "___" _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ г. N ___ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

"___" _____ г.



Приложение 2
к распоряжению префектуры

от « 14 » июля 2026 г.

№ 400-В-РП

Состав
Конкурсной Комиссии окружного конкурса
«Лучшие наставники и практики наставничества»

**Попова
Елена Валерьевна**

председатель Конкурсной комиссии
заместитель префекта ВАО;

**Пронина Жанна
Анатольевна**

секретарь, советник
управления развития социальной сферы
префектуры ВАО;

Члены Конкурсной комиссии:

Николаева Татьяна Львовна

начальник правового управления
префектуры ВАО;

Алимова Юлия Анатольевна

заместитель начальника управления
экономики и перспективного развития
префектуры ВАО

Васильева Лариса Викторовна

председатель Окружного Совета
профсоюзов МФП ВАО

Дедкова Юлия Сергеевна

председатель Московского
профессионального союза работников
физической культуры, спорта и туризма

Белина Наталия Алексеевна

директор Муниципального фонда
поддержки малого предпринимательства
г. Москвы

Лебедева Светлана Васильевна

главный специалист Департамента
экономической защиты трудящихся
МФП ВАО

Буянов Михаил Александрович

руководитель территориального союза
работодателей «Организация
Московской Конфедерации
промышленников и предпринимателей
(работодателей) в ВАО города Москвы»

Сахарова Галина Анатольевна

генеральный директор ЗАО «МЭЗ»

Семушкина Вера Васильевна

инспектор по кадрам ОАО «Московский
экспериментальный завод № 1»